



Școala Gimnazială Nr. 311

Nr. 221/05.03.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

1.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
2. Toate persoanele din afara unității care intră în unitate vor fi legitimate de profesorul de serviciu - care înregistrează datele din B.I./C.I în registrul special de intrare - ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
3. Intrarea într-o incintă este permisă doar pentru persoanele care, în mod rezonabil, au motive justificate de a se afla în acea incintă.
4. În cazul în care este necesară doar predarea unor documente, colete, etc., aceasta se va realiza la punctul de control al pazei, direct persoanei căreia îi sunt destinate, cu respectarea măsurilor de precauție.
5. Personalul unității răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta unității de învățământ.
6. Persoanele străine se legitimează în incinta unității cu ecusonul „Vizitator”.
7. Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru, dar nu i se oprește C.I și nici nu primesc legitimație de vizitatori.
13. La părăsirea unității, în același registru, profesorul de serviciu completează ora ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.
14. În cazul în care persoanele străine pătrund în unitate fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita

intervenția poliției și aplicarea prevederilor Legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în unitățile publice.

15. Este interzis accesul în unitate a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.

Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în următoarele cazuri:

- a. la solicitarea profesorilor diriginți, profesorilor clasei, conducerii unității de învățământ;
- b. la ședințele, consultațiile, lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitatea de învățământ;
- c. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte, documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților, reprezentanților legali cu personalul secretariatului unității, al cabinetului medical sau cu profesorul diriginte, conducerea unității de învățământ;
- d. la întâlnirile solicitate de părinți, reprezentanți legali, programate de comun acord cu profesorii diriginți, profesorii clasei, conducerea unității de învățământ;
- e. la diferite evenimente publice și activități școlare, extracurriculare organizate în cadrul unității de învățământ, la care sunt invitați să participe părinții, reprezentanții legali;
- f. în cazul unor situații speciale, precizate explicit în regulamentele interne ale unității de învățământ.
- g. părinții/ tutorii legali instituți au acces în unitățile de învățământ ori de câte ori este nevoie, dar vor discuta cu profesorii doar în pauze, cu excepția cazurilor de forță majoră.

Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană sau dă o declarație pe propria răspundere că elevul poate pleca neînsoțit.

Reprezentanții instituțiilor cu atribuții de control

- a. vor fi legitimați și trecuți în registrul de acces persoane și vor fi preluați de la intrare de directorul /administratorul unității/ persoana desemnată de conducerea școlii. Personalul de monitorizare și control se legitimează, se consemnează în registru, dar nu i se oprește C.I și nici nu primesc legitimație de vizitatori.
- b. reprezentanții instituției cu atribuții de control vor prezenta documentul emis de instituție în care sunt menționate numele și prenumele persoanei/persoanelor care efectuează controlul și tematica de control.
- c. filmarea/ înregistrarea, aceasta se va face doar cu aprobarea directorului și a persoanelor adulte. Înregistrarea minorilor se poate face doar cu acordul părinților.